



ANMELDUNG/WEITERBILDUNGSVERTRAG FÜR EINE AZAV-AUSBILDUNG MIT BILDUNGSGUTSCHEIN

Bildungsgutschein bitte im Original einreichen.

*Bitte achten Sie auf die mit * gekennzeichneten Pflichtfelder*

1 Persönliche Angaben

Name*:	Vorname*:
Straße*:	PLZ, Ort*:
Geboren am*:	Staatsangehörigkeit:
Geburtsname*:	
Tel:	Mobil*:
E-Mail*:	

2 Anmeldung zur AZAV-Weiterbildung bei S+W Personalservice GmbH

Ja, ich melde mich zu der Weiterbildung als Fachhelfer/-in für Verfahrenstechnik/-mechanik an und bitte um Erhalt meines ersten Original-Weiterbildungsmaterials. Die Kursdauer entnehme ich den Angaben der Weiterbildungsbeschreibung. Die angegebene Kursdauer ist eine Regelzeit. Eine Unterschreitung der angegebenen Kursdauer berechtigt nicht zur Minderung der Kursgebühr. Ich gehe bei dieser Anmeldung keine langfristige Bindung ein, sondern kann die Weiterbildung, wie in diesem Ausbildungsvertrag beschrieben, kündigen. Selbstverständlich beginnt die Agentur/das Jobcenter mit der Zahlung erst, nachdem ich mein erstes Studienmaterial erhalten habe und die Widerrufsfrist von 4 Wochen verstrichen ist

S+W Personalservice GmbH Email: akademie@sw-personal.com – Tel.: +49 9421 4897777-0

Geschäftsstelle Straubing

Stadtgraben 1

D-94315 Straubing

Bankverbindung: Sparkasse Ndb-Mitte | DE83 7425 0000 0041 1251 21 | BYLADEM1SRG |

Inhaber der unbefristeten Erlaubnis zur gewerblichen Arbeitnehmerüberlassung

Amtsgericht Straubing HRB 12334

Geschäftsführung: Rupert Hafner, Bernhard Schwarzensteiner

Steuer-Nr.: -Nr.: 162/137/00646



Zertifiziert nach ISO 9001:2015 und Zugelassener Träger AZAV



3 S+W Akademie

(weitere Informationen zu den Lerninhalten unter www.sw-personal.com/akademie)

Weiterbildung	Theoriedauer	Praxisdauer	Abschluss
Fachhelfer/-in für Verfahrenstechnik/- mechanik	91 Unterrichtseinheiten (a'45 Minuten)	70 Unterrichtseinheiten (a'45 Minuten)	Teilnahmebestätigung nach AZAV-Richtlinien

4 Kostenübernahme durch Bildungsgutschein gem. §§ 81ff SGB III

Bitte vervollständigen Sie die unten angegebenen Informationen. Es handelt sich hierbei um Pflichtfelder, welche zur weiteren Bearbeitung Ihrer Anmeldung notwendig sind.

Ausstellende/s Arbeitsagentur/Jobcenter*:	
Ansprechpartner/in*:	
Nummer des Bildungsgutscheins*:	
Telefon/Durchwahl*:	
E-Mail-Adresse*:	

Ort / Datum Unterschrift (Vor-und Nachname)

Ort / Datum Unterschrift S+W (Vor-und Nachname)

S+W Personalservice GmbH

Geschäftsstelle Straubing
Stadtgraben 1
D-94315 Straubing

Bankverbindung: Sparkasse Ndb-Mitte | DE83 7425 0000 0041 1251 21 | BYLADEM1SRG |
Inhaber der unbefristeten Erlaubnis zur gewerblichen Arbeitnehmerüberlassung

Email: akademie@sw-personal.com – Tel.: +49 9421 4897777-0

Amtsgericht Straubing HRB 12334
Geschäftsführung: Rupert Hafner, Bernhard Schwarzensteiner
Steuer-Nr.: -Nr.: 162/137/00646

Zertifiziert nach ISO 9001:2015 und Zugelassener Träger AZAV



5

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Weiterbildungsbeginn

Ihre Weiterbildung und Ihr vierwöchiges Widerrufsrecht beginnen an dem Tag, an dem Sie von der S+W Personalservice GmbH Ihre Anmeldebestätigung erhalten. Für Vertragsänderungen ist der Tag, an dem Ihre schriftliche Anmeldung bei der S+W Personalservice GmbH eingegangen und bearbeitet wurde, entscheidend.

2. Weiterbildungsmaterial

Ihr Startpaket enthält das Weiterbildungsmaterial für die gesamte Ausbildungsdauer. Das Startpaket sowie alle weiteren Weiterbildungsmaterialsendungen können Sie sich kostenfrei bei der S+W Personalservice GmbH abholen. Das Ihnen von der S+W Personalservice GmbH ausgehändigte Weiterbildungsmaterial darf weder im Original kopiert bzw. digitalisiert noch entgeltlich an Dritte weitergegeben werden. Zusätzlich enthält das Startpaket alle wichtigen Unterlagen zur Kursdurchführung: Anmeldebestätigung, Vertragsunterlagen, Lieferplan, Telefonnummern und E-Mail-Adressen Ihrer persönlichen Ansprechpartner. Hinsichtlich des Weiterbildungsmaterials gilt das gesetzliche Mängelhaftungsrecht.

3. Persönliche organisatorische und pädagogische Begleitung durch Studienbetreuer und Fernlehrer

Während der gesamten Weiterbildung steht Ihnen Ihr persönlicher Betreuer für alle allgemeinen und organisatorischen Fragen zur Seite. Außerdem werden Sie fachlich individuell durch Dozenten betreut. Diese beantworten auch Ihre Fachfragen, wenn Sie etwas nicht verstanden haben sollten. Im Startpaket finden Sie alle Informationen, wie Sie Betreuer und Dozent schriftlich, telefonisch oder per E-Mail erreichen.

4. S+W Teilnahmebestätigung, S+W Zertifikat und sonstige Abschlüsse

S+W Teilnahmebestätigung: Sie erhalten für die Teilnahme eine Bestätigung nach AZAV-Richtlinien, wenn Sie die Weiterbildung komplett durchgearbeitet und alle Aufgaben erfolgreich gelöst und zur Benotung eingereicht haben. Sie erhalten auf Wunsch jederzeit während Ihres Lehrgangs kostenlos einen Leistungsnachweis oder eine Weiterbildungsbescheinigung.

5. Keine Gebührenerhöhung

Während der Vertragslaufzeit Ihres Lehrgangs werden die Studiengebühren entsprechend dem Fernunterrichtsschutzgesetz nicht erhöht.

6. Kündigungs- und Rücktrittsrecht für Teilnehmer mit Bildungsgutschein

Aufgrund der Förderung des Lehrgangs durch die Bundesagentur für Arbeit/das Jobcenter besteht für Sie bei Arbeitsaufnahme ein außerordentliches Kündigungsrecht. Für den Fall, dass eine Förderung nach dem SGB III oder SGB II nicht erfolgt, wird Ihnen ein Rücktrittsrecht eingeräumt. Kosten entstehen hierbei nicht. In anderen Fällen beträgt Ihre Kündigungsfrist 4 Wochen.

7. Gebühren und Abrechnung

Die Kursgebühren beinhalten für Teilnehmer mit Bildungsgutschein neben den Gebühren für Lernmittel auch die Gebühren für Seminare/Webinare und Prüfungen, soweit diese verpflichtenden Bestandteile des Lehrgangs sind. Die Abrechnung der Kursgebühren erfolgt nach Vorlage des Bildungsgutscheins bei der S+W Personalservice GmbH direkt zwischen der S+W Personalservice GmbH und der Bundesagentur für Arbeit/dem Jobcenter oder wird direkt mit dem Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) abgerechnet.

8. Vertragliche Rahmenbedingungen

a. Vertragsgrundlage für Ihr Studium sind Ihr Schulungsvertrag (Kopie), Ihr Bildungsgutschein sowie die Anmeldebestätigung aus dem Startpaket. b. Dieser Vertrag unterliegt deutschem Recht, es sei denn, dass zwingende Rechtsvorschriften im Land des Wohnsitzes des Teilnehmers dem entgegenstehen. Das Studienangebot ist grundsätzlich beschränkt auf Teilnehmer mit Wohnsitz im Europäischen Wirtschaftsraum und der Schweiz. Der Gerichtsstand für Streitigkeiten unter diesem Vertrag ist der am Wohnsitz des Teilnehmers im Europäischen Wirtschaftsraum oder der Schweiz, ansonsten am Sitz der S+W Personalservice GmbH in Straubing. In jedem Fall kann der Teilnehmer auch am Gerichtsstand der S+W Personalservice GmbH in Straubing Ansprüche geltend machen. Die Europäische Kommission stellt unter www.ec.europa.eu/consumers/odr eine Plattform zur Online-Streitbeilegung bereit. Wir weisen darauf hin, dass wir zur Teilnahme an einer solchen Online-Streitbeilegung weder bereit noch verpflichtet sind. Unsere E-Mail-Adresse lautet straubing@sw-personal.com

9. Zertifizierter Qualitätsstandard

Die S+W Personalservice GmbH ist nach dem Qualitätsstandard DIN EN ISO 9001:2015 zertifiziert und als Träger nach AZAV zugelassen. Damit wird ein hoher Qualitätsstandard in allen Unternehmensbereichen bestätigt.

10. Wichtige Hinweise für Teilnehmer/innen mit Bildungsgutschein

Ihre Lehrgangsgebühren werden von der Arbeitsagentur/dem Jobcenter oder dem Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) übernommen. Daher gibt es für Sie bestimmte Pflichten, die Sie erfüllen müssen. Diese Pflichten sind im Folgenden aufgeführt:

- Im Rahmen des Lehrgangs müssen Sie alle Weiterbildungsaufgaben regelmäßig bearbeiten und zur Benotung den zuständigen Dozenten aushändigen. Die S+W Personalservice GmbH ist verpflichtet, die zuständige Arbeitsagentur/das zuständige Jobcenter bzw. den Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) monatlich über den Leistungsstand zu informieren.
- Die S+W Personalservice GmbH bietet ein frühzeitiges Abrufen der Lernmaterialien an. Die Gebühren sind nicht zu kürzen, da die gesamte Leistung, wie zugelassen, erbracht wird.
- Die S+W Personalservice GmbH bietet die Möglichkeit der kostenlosen Nutzung der Betreuungszeit an. Bei der Förderung der Teilnahme durch öffentliche Mittel (z. B. durch einen Bildungsgutschein) ist die Nutzung dieser Zeit nur nach Absprache mit der zuständigen Behörde möglich. Die S+W Personalservice GmbH benötigt eine kurze, formlose Bestätigung der Behörde bzw. des Kostenträgers, dass die kostenfreie Betreuungszeit genutzt werden darf.
- Damit Sie Ihre Weiterbildungsmaterialien rechtzeitig erhalten, müssen Sie uns jede Adressänderung zeitnah mitteilen.
- Wenn Sie erkranken, besonders in dem Fall, wenn Sie sich zu einer Weiterbildung angemeldet haben und nicht teilnehmen können, müssen Sie Ihre Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung an die zuständige Behörde schicken und die S+W Personalservice GmbH über den Grund Ihres Fehlens informieren. Sollten Sie sich nicht rechtzeitig abmelden, ist die S+W Personalservice GmbH verpflichtet, das unentschuldigte Fehlen der Arbeitsagentur/dem Jobcenter mitzuteilen.
- Bei Nichtantritt oder vorzeitigem Abbruch des Lehrgangs, z. B. wegen **Arbeitsaufnahme**, müssen Sie sich **unverzüglich** mit Ihrer örtlichen Agentur für Arbeit bzw. Ihrem zuständigen Jobcenter in Verbindung setzen sowie **die S+W Personalservice GmbH schriftlich darüber informieren!**
- Direkt nach Abschluss der Weiterbildung sowie 6 Monate später erhalten Sie von der S+W Personalservice GmbH jeweils einen Fragebogen, mit dem erhoben wird, ob Sie die Weiterbildung abgeschlossen und eine Arbeit aufnehmen konnten. Bitte füllen Sie den Bogen aus und schicken Sie ihn an uns zurück. Vielen Dank.

S+W Personalservice GmbH

Email: akademie@sw-personal.com – Tel.: +49 9421 4897777-0

Geschäftsstelle Straubing

Stadtgraben 1

D-94315 Straubing

Bankverbindung: Sparkasse Ndb-Mitte | DE83 7425 0000 0041 1251 21 | BYLADEM1SRG |

Inhaber der unbefristeten Erlaubnis zur gewerblichen Arbeitnehmerüberlassung

Zertifiziert nach ISO 9001:2015 und Zugelassener Träger AZAV

Amtsgericht Straubing HRB 12334

Geschäftsführung: Rupert Hafner, Bernhard Schwarzensteiner

Steuer-Nr.: -Nr.: 162/137/00646



Haben Sie noch weitere Fragen, bevor Sie sich anmelden?

Wenn Sie noch Fragen haben oder wenn Sie irgendwelche Auskünfte benötigen, die Ihre Weiterbildung betreffen, so wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an uns. Wir beraten Sie gern schriftlich, telefonisch, per E-Mail, Fax und auch persönlich.

Ihre schriftlichen Anfragen oder Ihre Anmeldung richten Sie bitte an:

S+W Personalservice GmbH – Straubing, Stadtgraben 1, 94315 Straubing

E-Mail: akademie@sw-personal.com Internet: www.sw-personal.com

Und so erreichen Sie uns per Telefon:

09421-189777 0

Zu Ihrer persönlichen Beratung

stehen unsere Mitarbeiter nach vorheriger telefonischer Absprache in unserer Niederlassung in Straubing zur Verfügung. Wenn Sie also in der Nähe wohnen oder in der Nähe sind, vereinbaren Sie einen Termin mit uns.

6

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, diesen Weiterbildungsvertrag innerhalb von 4 Wochen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 4 Wochen ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Studienmaterial erhalten haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben und den Vertrag zu widerrufen, müssen Sie die S+W Personalservice GmbH, Stadtgraben 1, 94315 Straubing (E-Mail: straubing@sw-personal.com) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. Postbrief oder E-Mail) informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden. Folgen des Widerrufs: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, erhält der Kostenträger/Förderträger alle Zahlungen, die wir bis dahin von ihm erhalten haben (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie nicht die von uns angebotene Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurück, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für die Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das bei der ursprünglichen Zahlung der Weiterbildungsgebühren an die S+W Personalservice GmbH eingesetzt wurde, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden dem Kostenträger/Förderträger wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Weiterbildungsmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Weiterbildungsmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben das Weiterbildungsmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Weiterbildungsmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Der Kostenträger/Förderträger muss für einen etwaigen Wertverlust des Weiterbildungsmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Weiterbildungsmaterials nicht notwendigen Umgang zurückzuführen ist

7

Datenschutzhinweis/Werbewiderspruchsrecht

Wir verwenden Ihre Daten auf Grundlage von Art. 6 (1) (b) und (f) DSGVO zur Bearbeitung Ihrer Anfragen und Ihrer Anmeldung, zur Durchführung Ihrer Weiterbildung und zur Aufbewahrung Ihrer Abschlussunterlagen. Ihre personenbezogenen Daten werden nach Zweckfortfall gelöscht. Wir sind nach § 318 SGB III verpflichtet, der fördernden Behörde Auskunft über Ihre Leistungen zu geben. Im Zuge dessen nimmt die S+W Personalservice GmbH Kontakt zur fördernden Behörde auf, um die Zusammenarbeit zwischen uns und der Behörde zu evaluieren; Rechtsgrundlage hierfür ist unser berechtigtes Interesse an einer effektiven Zusammenarbeit mit Behörden Art. 6 (1) (f) DSGVO). Außerdem sind wir daran interessiert, die Kundenbeziehung mit Ihnen zu pflegen und werden Ihnen Informationen und Angebote zu ähnlichen Produkten von uns zukommen lassen (Art. 6 (1) (f) DSGVO, § 7 (3) UWG). Wenn Sie keine Informationen und Angebote wünschen, können Sie jederzeit formlos der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Ihnen steht ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit sowie ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzbehörde zu. Aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, können Sie jederzeit gegen die Verarbeitung Ihrer Daten Widerspruch einlegen.

S+W Personalservice GmbH

Geschäftsstelle Straubing

Stadtgraben 1

D-94315 Straubing

Bankverbindung: Sparkasse Ndb-Mitte | DE83 7425 0000 0041 1251 21 | BYLADEM1SRG |

Inhaber der unbefristeten Erlaubnis zur gewerblichen Arbeitnehmerüberlassung

Email: akademie@sw-personal.com – Tel.: +49 9421 4897777-0

Amtsgericht Straubing HRB 12334

Geschäftsführung: Rupert Hafner, Bernhard Schwarzensteiner

Steuer-Nr.: -Nr.: 162/137/00646



Zertifiziert nach ISO 9001:2015 und Zugelassener Träger AZAV